

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СИБАЙСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СИ (филиала) БашГУ

_____ И.С. Хамитов

« ____ » _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЬЮТЕРНОМ ЦЕНТРЕ**

1. Общие положения

1.1. Полное наименование структурного подразделения: Компьютерный центр Сибайского института (филиала) БашГУ (далее СИ (филиала) БашГУ).

1.2. Компьютерный центр является структурным подразделением СИ (филиала) БашГУ.

1.3. Компьютерный центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решений Ученого совета БашГУ.

1.4. Компьютерный центр находится в непосредственном подчинении заместителя директора по научной работе СИ (филиала) БашГУ и возглавляется начальником. Назначение на должность компьютерного центра и освобождение от нее осуществляется приказом директора СИ (филиала) БашГУ.

1.5. В своей деятельности Компьютерный центр руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, Уставом БашГУ, Положением о Сибайском институте (филиале) БашГУ, приказами и распоряжениями ректора БашГУ, директора СИ (филиала) БашГУ, Настоящим Положением, решениями Ученого совета и нормативно-методическими документами Университета, исполняет решения Ученого совета и руководства БашГУ, СИ(филиала) БашГУ, правилами внутреннего трудового распорядка СИ (филиала) БашГУ, коллективным договором.

2. Структура компьютерного центра

2.1. Структуру и штаты, а также их изменения утверждает ректор БашГУ.

2.2. Обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций, утвержденных директором СИ (филиала) БашГУ.

2.3. Состав и численность работников компьютерного центра определяются штатным расписанием, утвержденным приказом ректора БашГУ. Сотрудники компьютерного центра назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора СИ (филиала) БашГУ по согласованию с начальником компьютерного центра.

3. Основные цели и задачи компьютерного центра

3.1. Целью деятельности компьютерного центра является обеспечение процессов СИ (филиала) БашГУ ИТ-инфраструктуры.

3.2. Задачами компьютерного центра являются:

3.2.1. Сопровождение и техническое обслуживание ИТ-инфраструктуры СИ (филиала) БашГУ.

3.2.2. Техническая поддержка пользователей в процессе эксплуатации информационных технологий.

3.2.3. Развитие и модернизация ИТ-инфраструктуры СИ (филиала) БашГУ.

4. Функции компьютерного центра

4.1. Управление, администрирование, развитие и модернизация сетевых оборудований.

4.2. Управление, администрирование, развитие и модернизация серверов и серверных оборудований.

4.3. Управление, администрирование, развитие и модернизация локальных вычислительных сетей.

4.4. Управление, администрирование, развитие и модернизация системы электронной почты.

4.5. Управление, администрирование, развитие и модернизация системы хранения файловых ресурсов.

4.6. Управление, администрирование, развитие и модернизация аппаратно-программных комплексов.

4.7. Управление ремонтом ИТ-оборудования.

4.8. Администрирование системного программного обеспечения.

4.9. Администрирование прикладного программного обеспечения.

4.10. Резервное копирование и восстановление данных.

4.11. Управление обращениями пользователей по технической поддержке.

4.12. Управление, администрирование, сопровождение, развитие и модернизация ИТ-оборудования рабочих мест пользователей.

4.13. Управление, администрирование, развитие и модернизация парка компьютеров и печатающих устройств.

4.14. Управление, администрирование, развитие и модернизация компьютерных классов.

4.15. Управление, администрирование, развитие и модернизация мультимедийных классов.

4.16. Управление, администрирование, развитие и модернизация систем видеоконференцсвязи.

4.17. Управление доступом к корпоративным информационным системам.

4.18. Управление доступом к внешним информационным системам.

4.19. Управление и администрирование web-сайта института.

4.20. Внедрение информационных систем.

4.21. Обеспечение и сопровождение мероприятий, которые проводятся в СИ (филиале) БашГУ, мультимедийной и звукоусиливающей техникой, организация видеотрансляций и видеоконференций.

4.22. Внедрение информационных систем.

4.23. Подготовка решений по развитию и модернизации ИТ-инфраструктуры СИ (филиала) БашГУ.

4.24. Разработка технических заданий на реализацию ИТ-проектов.

4.25. Определение товаров, услуг, работ, необходимых для обеспечения функционирования, модернизации и развития ИТ-инфраструктуры СИ (филиала) БашГУ.

4.26. Обеспечение товарами, услугами, работами, необходимыми для обеспечения функционирования, модернизации и развития ИТ-инфраструктуры СИ (филиала) БашГУ.

4.27. Подготовка аналитических записок и отчетов в соответствии с функциями компьютерного центра.

4.28. Консультирование по направлениям деятельности компьютерного центра.

5. Права компьютерного центра

5.1. Начальник компьютерного центра имеет право:

-участвовать в установленном порядке в приеме и увольнении работников компьютерного центра;

-представлять подразделение и организацию в соответствующих инстанциях и перед вышестоящими должностными лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

-вести переписку по вопросам деятельности;

Получать в установленном порядке от других подразделений необходимую для работы информацию;

-осуществлять подбор, расстановку и перемещение работников подразделения;

-представлять работников подразделения к поощрению, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной ответственности или другой ответственности.

6. Взаимоотношения и связи компьютерного центра с другими структурными подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, компьютерный центр взаимодействует:

-со всеми подразделениями СИ (филиала) БашГУ по всем вопросам, связанным с деятельностью области информационных технологий;

-с внешними организациями по всем вопросам, связанным со сферой информационных технологий.

Разногласия, возникшие между структурными подразделениями СИ (филиала) БашГУ и компьютерным центром в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае не достижения компромисса спорный вопрос выносится на рассмотрение директора СИ (филиала) БашГУ.

При необходимости участия сотрудников компьютерного центра в работе структурных подразделений СИ (филиала) БашГУ привлечение сотрудников осуществляется по согласованию с начальником компьютерного центра.

7. Материально-техническое обеспечение компьютерного центра

Основные фонды и иное имущество компьютерного центра являются собственностью СИ (филиала) БашГУ. Компьютерному центру выделяются производственные площади, необходимое материально-техническое обеспечение и создаются рабочие места для выполнения функций, закрепленных за подразделением.

8. Ответственность компьютерного центра

8.1. Начальник компьютерного центра несет персональную ответственность за:

- несвоевременное выполнение функций компьютерного центра предусмотренных настоящим Положением о структурном подразделении;
- несоблюдение действующего законодательства РФ;
- недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в подразделении;
- несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- несоблюдение служебного порядка и правил трудовой дисциплины сотрудниками компьютерного центра.

8.2. Ответственность сотрудников компьютерного центра устанавливается должностными инструкциями.

9. Порядок внесения изменений и пересмотра Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора БашГУ по представлению начальника компьютерного центра и согласованию курирующим заместителем директора.

Разработал:

Начальник компьютерного центра

М.М. Махмутов

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Я.Т. Суяндукон